

# CHRISTOPHER GUTIÉRREZ NIETO

## OBJETIVOS

DESARROLLAR APTITUDES Y CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN MI EXPERIENCIA PROFESIONAL, APLICÁNDOLOS A LAS ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN PARA CONTRIBUIR AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROFESIONALES Y PERSONALES.

OBTENER ESTABILIDAD LABORAL Y PONER EN PRÁCTICA MIS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS, CON EL FIN DE DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES CON EFICIENCIA.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE  
ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL SECTORIAL "C2"  
01 MARZO 2021 A LA FECHA

AUDITOR ESPECIALIZADO EN SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA  
GENERAL:  
2 DE MAYO 2019-28 DE FEBRERO 2021

- IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA.
- REVISAR INFORMES Y DEMÁS
- DOCUMENTACIÓN SUPERVISAR LAS PRACTICAS OPERATIVAS.

ANALISTA FINANCIERO EN CONDOR'S, A.C.  
1 MARZO 2018 AL 1 MAYO DE 2019

- PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO A CORTO PLAZO Y PROYECCIÓN A LARGO PLAZO, CON EL OBJETIVO DE DETERMINAR LA POSICIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, ANALIZANDO EL PUNTO DE EQUILIBRIO, NIVEL DE INGRESOS, COSTOS, GASTOS, UTILIDADES, ACTIVOS, PASIVOS Y PATRIMONIO.
- SUPERVISAR Y CONTROLAR EL FLUJO DE CAJA OPERATIVO REALIZANDO UNA PROYECCIÓN SEMANAL DETALLADA DE LAS CUENTAS DE INGRESO Y EGRESO, PARA DETERMINAR LA POSICIÓN DE TESORERÍA RESPECTO A: EXCESOS O DEFECTOS DE CAJA CON EL SECTOR FINANCIERO.

STAFF DE LA  
FEDERACION MEXICANA DE FOOTBALL AMERICANO (FMFA)  
1 OCTUBRE 2017-2 ENERO 2019



## CONTACTO

Dirección:

Celular:

Correo:

## HABILIDADES

- Trabajo en Equipo
- Bilingüe: Español natal e Inglés 80%
- Trabajo bajo presión
- Responsable y organizado
- Liderazgo
- Solución de conflictos
- Gestión de proyectos
- Excelente comunicación interpersonal
- Organizado
- Programación de personal
- Recuperación y copia de seguridad de datos
- Facilidad de palabra
- Puntualidad
- Ganas de Crecer
- Buena Presencia

- ♦ DESEMPEÑANDO EL PUESTO DE ANALISTA FINANCIERO, TENIENDO COMO RESPONSABILIDAD PARTICIPAR EN EL REGISTRO CONTABLE EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES E INFORMES DE GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS Y POLÍTICAS DE CADA DEPARTAMENTO DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.
-

# CHRISTOPHER GUTIÉRREZ NIETO

---

## ESTUDIOS

### LICENCIATURA EN RELACIONES COMERCIALES

1ER – 8VO.  
SEMESTRE  
TITULACIÓN EN  
TRÁMITE

- ♦ ADMINISTRACIÓN, ORGANIZACIÓN, MARKETING EN LA ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN (ESCA), UNIDAD SANTO TOMÁS, DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (IPN).

---

## RECONOCIMIENTOS

- ♦
- ♦ CERTIFICACIÓN DE ONEFA PARA
- ♦ FOOTBALL AMERICANO INFANTIL
- ♦ CERTIFICACIÓN EN CLÍNICA DE CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE IPN
- ♦ 2017-1 ADMINISTRATIVO DE SELECCIÓN IPN EN EL NACIONAL U-15
- ♦ CLÍNICA DE COACHEO TEC-CCM
- ♦ 2017 CERTIFICACIÓN AFCAM 2017
- ♦ CAPACITACIÓN UANL 2017
- ♦ CERTIFICACIÓN EN CLÍNICA DE
- ♦ CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTES IPN 2017-2
- ♦ CERTIFICACIÓN UNIVERSIDAD CALIFORNIA LOS ANGELES UCL
- ♦ CERTIFICACIÓN UNIVERSIDAD DEL SUR DE CALIFORNIA USC
- ♦ LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
- ♦ CURSO COMUNICACIÓN EFECTIVA Y CALIDAD EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS A TRAVÉS DE WORD
- ♦ CURSO PROACTIVIDAD Y RESPONSABILIDAD COMO COMPETENCIA PROFESIONAL

## CONTACTO

Dirección:

Celular:

Correo:

## HABILIDADES

- TRABAJO EN EQUIPO
- BILINGÜE: ESPAÑOL NATAL E INGLÉS 80%
- TRABAJO BAJO PRESIÓN
- RESPONSABLE Y ORGANIZADO
- LIDERAZGO
- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS
- GESTIÓN DE PROYECTOS
- EXCELENTE COMUNICACIÓN
- INTERPERSONAL
- ORGANIZADO
- PROGRAMACIÓN DE PERSONAL